

Pour une démarche écologique,

Nous collectons gratuitement les cartouches d'encre usagées **LASER** et **JET D'ENCRE** **uniquement** :

- de marque d'origine de l'imprimante (cvs dites « **OEM** »),
 - de marque compatible **OWA**.
-
- Pour les cartouches lasers, il faudra les remettre dans l'airbag dégonflé, cela permet de contenir l'encre à l'intérieur et de protéger la cartouche durant le transport. **Ne pas laisser les cartons d'emballage !**
 - Pour les jets d'encre, il faudra remettre les cartouches dans leur emballage ce qui va permettre de protéger la cartouche (*cartouche fragile*).
 - **Toutefois**, tout déchet autre que les cartouches usagées ne sera pas repris par nos services (piles, batteries, bouteilles etc.). Si nous constatons la présence de ce type de déchet nous nous verrons dans l'obligation d'arrêter de manière temporaire ou définitive la collecte ainsi que les services OWA (extranet et bilan matière).

SERVICE EN LIGNE

Nous allons créer votre compte EXTRANET afin d'effectuer vos demandes d'enlèvements et de livraisons de cartons en passant par notre site WEB :

www.owa-collect.com ou encore www.armor-owa.com.

La création de votre compte est validée par l'envoi d'un mail vous précisant votre login et mot de passe dans un délai de 24/72H.

(Nous vous invitons à le personnaliser, en allant sur l'extranet puis en cliquant sur « mot de passe oublié », vous recevrez un mail intégrant un lien afin de pouvoir le définir).

Via ce service en ligne, vous avez la possibilité de pouvoir éditer votre **Bilan Matière** sur la base du tri de vos cartouches collectées. Le délai entre l'enlèvement et le tri de vos cartouches est d'environ 1 mois.

Le Bilan Matière est un outil prêt à l'emploi qui répond aux critères d'évaluation de performance environnementale pour les rapports RSE.

DEMANDE D'ENLEVEMENT

Une fois votre carton plein (entre 15/20 cartouches) il suffit de vous connecter sur votre compte Extranet puis de déclencher votre demande d'enlèvement puis de livraison de cartons.

=> *Après traitement de votre demande, vous recevrez un mail vous confirmant le nom du transporteur puis le délai de passage de celui-ci, en pièce jointe vous trouverez l'étiquette à coller sur vos cartons afin d'assurer la traçabilité puis le Bordereau de Suivi des Déchets lié à cette même collecte.*

FYI : *A tout moment, vous pouvez rééditer vos documents en vous connectant à votre compte extranet*

CONDITIONS D'ENLEVEMENT

- Les cartons doivent être **Pleins, Fermés et Scotchés** (*en bas et en haut*) avant l'arrivée du transporteur,

- Ils seront disponibles à **l'Accueil** ou à la **Réception**.

- Merci de **ne pas surcharger le carton**, nous vous mettons à disposition gratuitement des cartons pour éviter la surcharge (poids maximum : 20 kg)

- **Attention**, le transporteur reprendra **uniquement** les cartons OWA que nous vous fournissons.

*Si vous avez déjà commencé une collecte avec votre propre carton, il faudra faire le transfert des cartouches dans le carton que nous vous livrons, **puis** déclencher une demande d'enlèvement par la suite.*

Merci à vous, et bonne collecte !